

КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР

ЗА ДЕЙНОСТА НА НЧ "Просвета" – 1905" с.АСЕНОВО
2024 год.

ОРГАНИЗАЦИОННА РАБОТА

1. Читалищното ръководство съвместно с ОУ "Св. Св. Кирил и Методий" да проведе културно масови мероприятия.

Срок: постоянен

Отг. Председател НЧ

2. Главната задача на библиотеката е да разширява обхвата на читателите и обращаемостта на фонда.

Срок: постоянен

Отг. Секретаря НЧ

3. Просветната дейност на читалището да бъде подчинена на честване на бележити дати и съхранение на културното минало.

Срок: постоянен

Отг: Председателя НЧ

4. Библиотечния фонд да се използва за възпитаване на учащите се и младежта.

Срок: постоянен

Отг. Секретар НЧ

5. Да се разширява ежегодното провеждане на седмицата на детската книга.

Срок: постоянен

Отг. Секретар НЧ

6. Да се организира дарителска кампания за обогатяване на библиотечния фонд.

Срок: постоянен

Отг: Секретаря

7.Народно читалище съвместно с други организации да изучава историята на родното село.

Срок: постоянен
Отг.Председател НЧ

8.Читалищното ръководство да разработи проекти за финансиране.

Срок: постоянен
Отг: Секретар НЧ

9.Да поддържа активно партньорство с общинската администрация, както и с културните институции и бизнеса за взаимна полза.

Срок: постоянен
Отг: Секретар НЧ

10.Да се осъществяват изложби на детски рисунки.

Срок: постоянен
Отг: Секретар НЧ

КУЛТУРНО – МАСОВА РАБОТА

1.Библиотеката да изготвя и издава редовно стенлист за честване на бележити дати и кръгли годишнини.

Срок:постоянен
Отг: Секретаря

2.Ръководството съвместно с децата от ОУ „ Св. Св.Кирил и Методий”ЦДГ „Детелинка” да подготви обичая „Бабинден”

Срок: януари
Отг: Председател НЧ

3. Празник на лозаря.

Срок: февруари
Отг: Секретар НЧ

4.Съвместно с децата от ОУ „Св. Св.Кирил и Методий” да се отбележи годишнината от гибелта на Васил Левски.

Срок: февруари
Отг: Секретар НЧ

5.Работилница за мартеници – Изработване на мартеници съвместно родителите на децата от ЦДГ „Детелинка”, и Учениците от ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”.

Срок: февруари,март
Отг. Председател НЧ

6.Читалищното ръководство и децата да организират тържество по случай Международния ден на жената.

Срок: март
Отг: Председател НЧ

7..Ръководството да организира празнуване на Първа пролет

Срок: март
Отг: Секретар НЧ

8.Съвместно с учениците от” Св.св. Кирил и Методий” да се проведе ден на хумора и сатирата.

Срок:април
Отг: Председател НЧ

9.Лазаровден – лазаруване с децата.

Срок: април
Отг.Секретар НЧ

10. Великден-боядисване на великденски яйца, конкурс за най-красиво яйце и изложба.

Срок: април
Отг: Секретар НЧ

11..04.2024 г.- 07.04.2024 г. Седмица на детската книга-четене на детски произведения.

Срок: април
Отг: Секретр НЧ

12. Каралийчеви дни-пресъздаване на приказки от Ангел Каралийчев с участието на ученици от ОУ" Св.св.Кирил и Методий".

Срок: май
Отг: Секретар НЧ

13. Ден на лопуша кулинарен празник с. Бряговица .

Срок: Април
Отг: Секретаря

14. 24. Май Ден на Славянската писменост и култура-направа на венец и празнична програма от децата към Читалището.

Срок: май
Отг: Председател НЧ

15. Пограма за международния ден на детето и рисунка на асфалт.

Срок: юни
Отг: Председател НЧ

16. юни.2024 г. Еньовден-празник на билките и билкарите. Бране на билки и направа на венчета от децата от ОУ „Св.св.Кирил и Методий” съвместно с Ръководството на читалището.

Срок: юни
Отг: Секретар НЧ

17. Ръководството и членовете на Читалището да вземат участие в деня на кокошата чорба в с.Козаревец.

Срок: септември
Отг: Секретар НЧ

18. Кулинарен празник на дрянката - с. Горски Сеновец.
Срок: Септември
Отг: Секретаря НЧ
19. Кулинарен празник на Баницата – с. Ново Градище
Срок: Септември
Отг: Секретаря НЧ
20. Ръководството и членовете на Читалището да подготвят участието си в фестивала „Житената питка” гр. Стражица.
Срок: октомври
Отг: Секретар
21. Читалищното ръководство да отбележат Никулден с водосвет и народно веселие.
Срок: 06.12. 2024 г.
Отг: Секретар НЧ
22. Читалищното ръководство, ученици – откриване на Коледни и Новогодишни празници с украсяване на елха.
Срок: декември
Отг: секретар НЧ
23. Изработване на сурвакници от децата и празнична Коледна програма.
Срок: декември
Отг. Секретар
24. Да се осигурят ежедневно четене на книги, рисуване и занимателни игри с учениците.
Срок: постоянен
Отг: Секретар НЧ

ХУДОЖЕСТВЕНА САМОДЕЙНОСТ

1. Читалищното ръководство съвместно с жителите на селото да вземат дейно участие в програми и фестивали.

Срок: постоянен
Отг: секретар НЧ

2. Детската вокална група да обогати певческата си програма.

Срок: постоянен
Отг: Председател НЧ

ЗАСЕДАНИЕ

НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО И ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ

1. Приемане плана на Читалището

Докладва: Председател НЧ

2. Приемане бюджета на Читалището

Докладва: Председател НЧ

3. Информация за финансовото състояние

Докладва: Секретар НЧ

4. Текущи въпроси

Председател.....


/Пенка Антонова /


Секретар.....

/Снежана Костова